

## **Protocol weglopen Obs. IJplein**

Een school kan niet zonder afspraken. Met zijn allen, leerlingen, ouders en personeel zijn wij op school gebaat bij een goede samenwerking. Daarom heeft Obs. IJplein een wegloop protocol opgesteld voor gevallen waarin kinderen het schoolterrein verlaten zonder dat daarvoor toestemming verleend is.

Obs. IJplein kent de volgende **preventieve maatregelen**:

- De toegangsdeur en andere deuren zijn onder schooltijd dicht. De deuren zijn in principe door leerlingen van binnenuit te openen, maar de dichte deur werkt als een extra barrière.
- Tijdens de pauzes en buitenspelen is er in de school en op het schoolplein altijd toezicht. Bevoegde personeelsleden staan verspreid opgesteld op het plein.
- Met de kinderen wordt besproken dat zij altijd in het zicht van het bevoegd personeel moeten spelen.
- Leerlingen lunchen onder toezicht in het klaslokaal.
- Wanneer leerlingen buiten school deelnemen aan vervoer is er altijd toezicht en hebben alle begeleiders een telefoon bij zich. De leerkracht zorgt ervoor dat de onderlinge nummers gedeeld zijn. Hierbij maakt de leerkracht gebruik van de mobiele schooltelefoon.

## **Aanpak indien een leerling is weggelopen**

Wanneer een leerling het schoolgebouw/plein verlaat zonder toestemming zijn de volgende acties erop gericht om de leerling weer terug het schoolgebouw in te krijgen. De medewerkers handelen hierbij als volgt

- De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan;
- De leerkracht meldt de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat;
- De leerkracht blijft bij de eigen groep of draagt toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt niet alleen gelaten;
- De directie (of vervanger van) wijst ambulante personeelsleden aan die helpen het kind te zoeken.
- De directie/administratie neemt gelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

### **Aanpak indien een leerling is weggelopen tijdens een excursie of uitstapje:**

Wanneer een leerling tijdens een excursie of uitstapje de locatie/gebied verlaat zonder toestemming, zijn de volgende acties erop gericht om de leerling weer terug bij de groep te krijgen. Dit is mogelijk omdat we er bij uitstapjes vanuit gaan dat we qua begeleiding 1 op 7 kinderen staan (m.u.v. de kleuters waar we 1 op 5 kinderen staan). De medewerkers handelen hierbij als volgt

- De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan;
- De leerkracht wijst ambulante personeelsleden aan die helpen het kind te zoeken.
- De leerkracht neemt contact op met school (directie/administratie) om welk(e) kind(eren) het gaat en geeft aan wie het ambulante personeelslid is.
- De leerkracht blijft bij de eigen groep. De groep wordt dus niet alleen gelaten;
- Het ambulante personeelslid houdt het kind in zicht en onderneemt acties die erop gericht zijn om de leerling weer terug te krijgen naar de locatie. Hierbij hanteren wij het uitgangspunt veiligheid voor alles.
- Indien het ambulante personeelslid het kind niet binnen korte tijd ziet ( max. 5 min.) wordt er contact opgenomen met de politie/handhaving v.d. locatie en informeert de school over de genomen actie.
- De directie/administratie neemt gelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Binnen de te nemen stappen van het protocol heeft directie en/of administratie overleg met de interne begeleider inzake leerling kennis over de betrokken leerling.

Wanneer de leerling is weggelopen wordt er direct contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) door de directie of administratie. In dat gesprek wordt:

- De situatie aan hen uitgelegd
- Met ouders besproken of de hulp van de politie wordt ingeroepen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet bereikt kunnen worden, wordt na 15 minuten de hulp van de politie in ieder geval ingeroepen terwijl medewerkers blijven zoeken. Deze medewerkers onderhouden tijdens het zoeken contact met de school. Indien de school de politie informeert over de leerling, dan geeft ze een zo volledig mogelijk signalement en volgt eventuele nadere adviezen van de politie op.

### **Wanneer de leerling gevonden is**

Wanneer de leerling gevonden is, wordt de leerling meegenomen naar school.

Is de leerling niet bereikbaar door zijn of haar gedrag dan zal alleen verbaal en vanaf veilige afstand geprobeerd worden de leerling naar de school terug te leiden. Wanneer dit niet lukt, houdt één van de medewerkers op afstand de leerling in de gaten, in afwachting van de komst van de ouder(s)/verzorger(s) of de politie.

Wanneer de leerling het schoolgebouw c.q. klas weer heeft betreden wordt door de leerkracht overlegt met de directie wat een passende pedagogische consequentie is voor de leerling voor het weglopen.

Tevens worden de acties van het wegløopincident geregistreerd en opgeborgen in het dossier van leerling.

### **Nazorg / afhandeling**

Er volgt zo spoedig mogelijk een gesprek met de ouders/verzorgers, leerkracht en directie over het voorval en de vervolgmaatregelen. Alles wordt bijgehouden in Parnassys.

Amsterdam december 2024